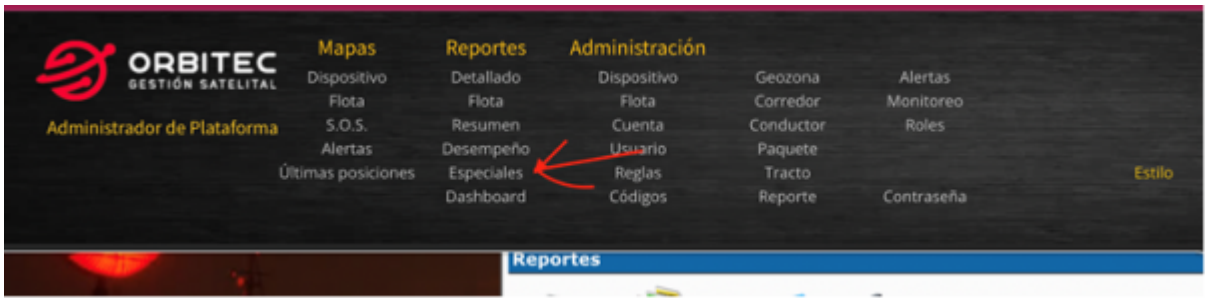
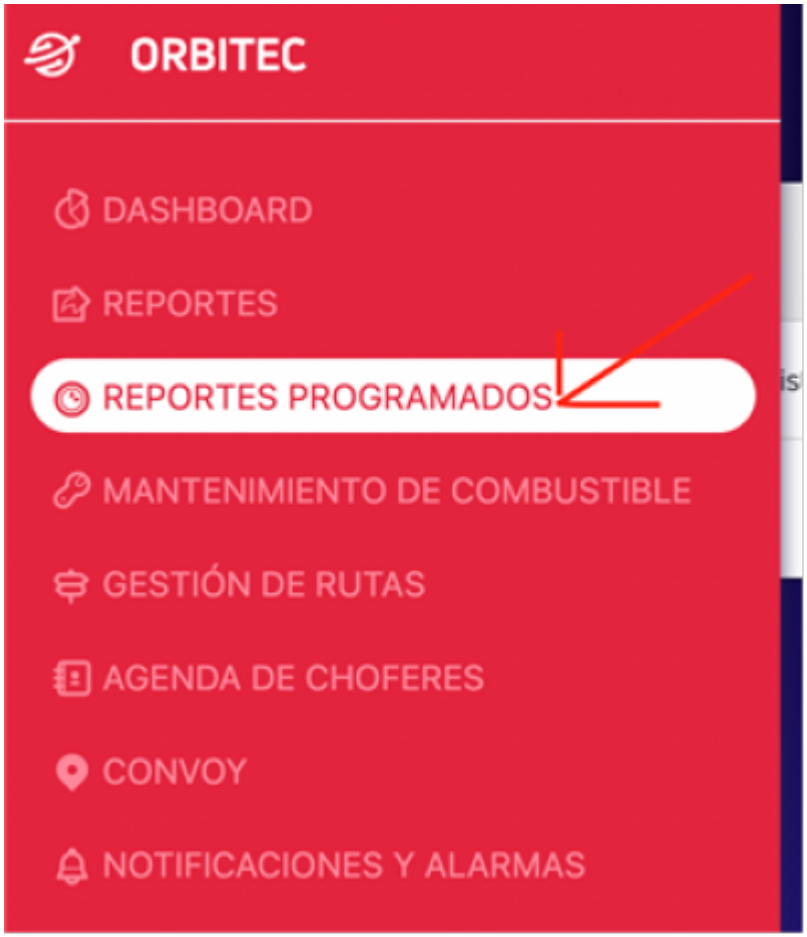
# GESTION DE REPORTES PROGRAMADOS / REPORTES ESPECIALES

- 1. ingresar a la plataforma como admin o con la cuenta del cliente y ubicar el menú SUPERIOR con el item “Reportes → Especiales”.



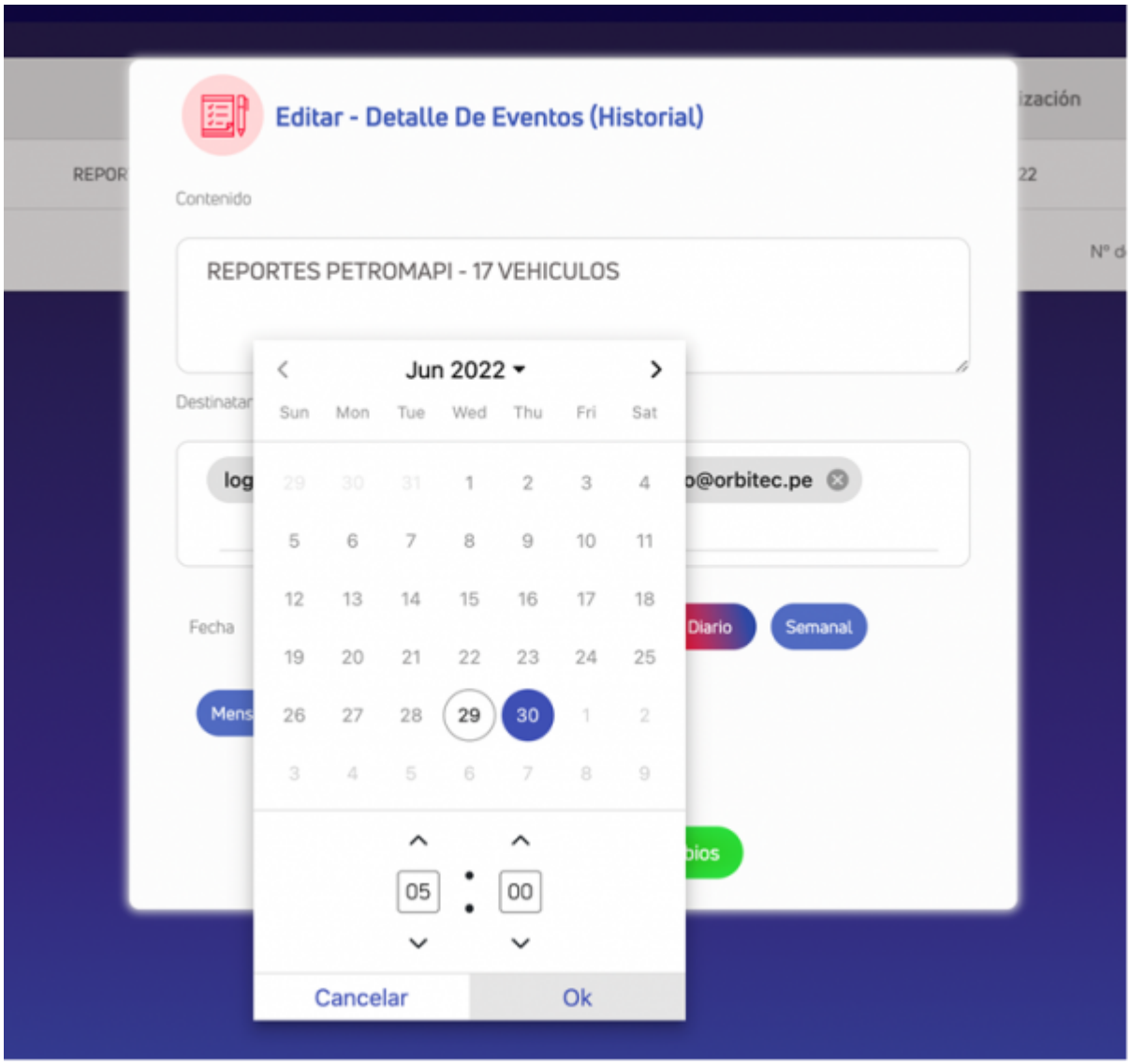

- 2. ya en la interfaz de reportes, abrir el menú y buscar el item “REPORTES PROGRAMADOS”

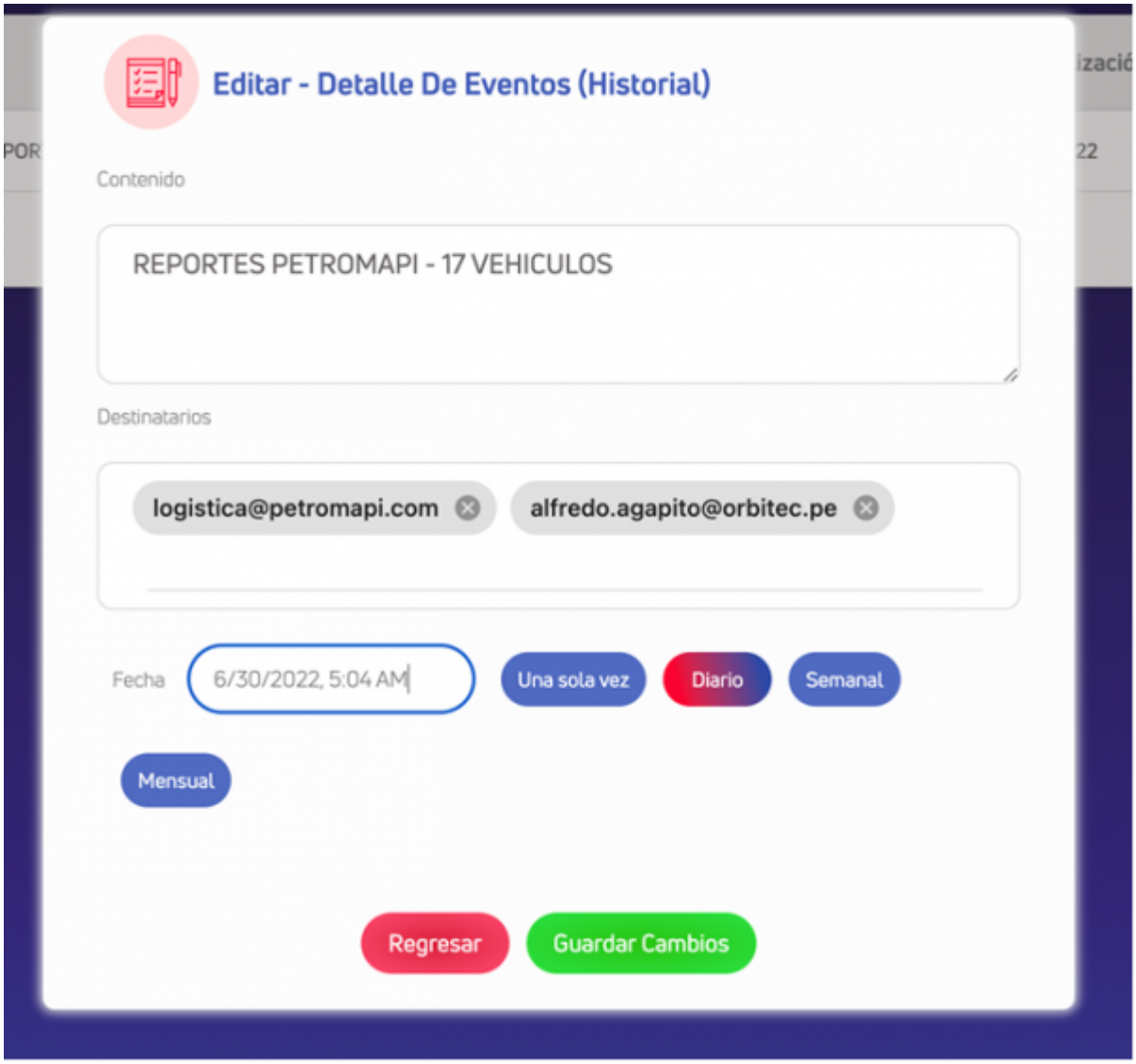


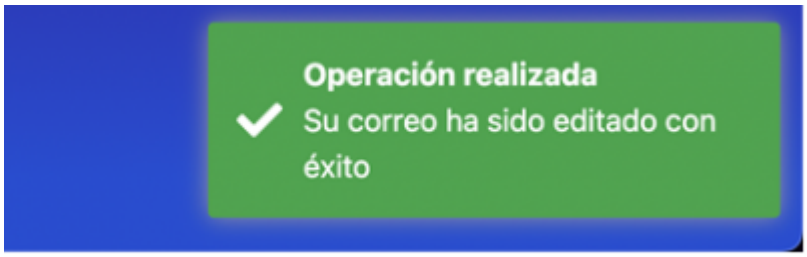

- 3. dentro, veremos la tabla con la información del reporte, la cual podremos modificar a gusto y/o eliminarlo si fuera el caso.




- 4. realizar los cambios requeridos y “guardar”.






- 5. notificar al cliente si fuera el caso.

**NOTA: recalco que la mejor opción puede ser que el comercial (que se entiende sabe y ha sido entrenado en el uso de la plataforma) sea quien realice estas modificaciones en caso fuera requerido**

From:
https://wiki.vyrglobalservices.com/ - **Wiki V & R GLOBAL SERVICES S.A.C**

Permanent link:
**https://wiki.vyrglobalservices.com/doku.php?id=wiki:reportes_programados_especiales**

Last update: **2022/07/13 21:37**